

## Factura Pequeño Contribuyente

ZULEIKA GABRIELA , CACERES LÓPEZ

Nit Emisor: 95848460

ZULEIKA GABRIELA CACERES LOPEZ

CALLE SALON COMUNAL 8080 ALDEA AGUA CALIENTE,, zona 0,  
SAN ANTONIO LA PAZ, EL PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F938481F-31F1-4BDB-BCAF-68ADADE7E05

Serie: F938481F Número de DTE: 837897179

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 17:50:32

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 17:50:33

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-177, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-211-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

### CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F938481F, número de DTE 837897179 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Zuleika Gabriela Caceres López, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-177 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-211-2025. Conste. El Progreso, 30 de noviembre de 2025.

(f)

Zuleika Gabriela Caceres López  
DPI: 3054 73476 0207

Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon  
Jefe Sede Departamental  
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1762045415784</b>	Fecha de Generación: <b>Nov 1, 2025, 7:03 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 17:50:32	
<b>Emisor:</b>	95848460	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	ZULEIKA GABRIELA CACERES LOPEZ	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	F938481F-31F1-4BDB-BCAF-68ADADEDED7E05	
<b>Serie:</b>	F938481F	
<b>Número del DTE:</b>	837897179	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251101T17:50:3306:00F938481F31F14BDBBCAF68ADADEDED7E05	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/11/2025 19:02:26	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 01/11/2025 07:03:22 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	95848460
NOMBRE	ZULEIKA GABRIELA, CACERES LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-210-7-1-177</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-211-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Profesionales</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Zuleika Gabriela Caceres López</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:01/07/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:01/11/2025</b>	<b>Al: 30/11/2025</b>
<b>Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos</b>		<b>Q.10,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Extensión Rural El Progreso.</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé a personas que integran los grupos CADER a nivel de las comunidades del municipio de San Antonio La Paz en capacitación y orientación en la higiene personal y procesamiento de los alimentos.	100%	Finalizado
	Apoyé a personas que integran los grupos CADER en temas de clasificación de desechos orgánicos e inorgánicos en el hogar rural.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en análisis de necesidades para identificar las áreas en las que las comunidades rurales requieren apoyo.	100%	Finalizado
	Apoyé en plantear procesos para abordar las necesidades identificadas incluyendo la planificación, ejecución y seguimiento de actividades.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de agroindustria artesanal.	Apoyé en orientación a las familias de grupos CADER de acuerdo a los recursos naturales que tienen en su hogar para su alimentación.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar a los miembros de familia de grupos CADER para lograr que tengan una dieta equilibrada y variada.	100 %	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizajes para el Desarrollo Rural- CADER-.	Apoyé a grupos CADER para desarrollar estrategias de emprendimiento.	100%	Finalizado
	Apoyé a grupos CADER en estrategias de mercadeo para promocionar y comercializar sus productos agropecuarios.	100%	Finalizado

5) Brindar apoyo profesional para la conformación de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en capacitaciones a los jóvenes sobre la innovación y diversificación de pequeñas empresas para su empoderamiento económico y personal.	100%	Finalizado
	Apoyé a jóvenes en temas de empoderamiento y motivación en realizar sus propios negocios con los conocimientos que ellos han adquirido durante las capacitaciones.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- Operante en el municipio en beneficio de la mujer Rural.	Apoyé en actividades de la Oficina Municipal de la Mujer, a beneficio de las mujeres rurales.	100%	Finalizado
	Apoyé en acompañamiento de talleres con otras instituciones a nivel municipal a beneficio del empoderamiento de las mujeres rurales.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en participación en COMUDE Y COMUSAN	100%	Finalizado
	Apoyé en participación en COAPED.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) \_\_\_\_\_  
Zuleika Gabriela Caceres López  
DPI: 3054 73476 0207  
Celular: 3269 7062

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) \_\_\_\_\_  
  
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon  
Jefe Sede Departamental  
MAGA, EL PROGRESO







## COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

**SERIE "A"**

**Nº 786785**

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 44842

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE

NOMBRE: CACERES LOPEZ ZULEIKA GABRIELA

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de DICIEMBRE DE 2025

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de MARZO DE 2026 . Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los 17/12/2024

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida PARA LA ATENCION ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.

3. Original Contenido en Color.



*[Signature]*

Secretaría Administrativa

Secretaría de Junta Directiva



## COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

### **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

#### **CERTIFICA:**

A solicitud presentada por: **CACERES LOPEZ ZULEIKA GABRIELA**,  
Colegiado **44842**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO  
SOCIAL CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE**, sobre  
el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De  
Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la  
presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 07 de enero de dos mil  
veinticinco.

**Gerencia**

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**



**COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: [solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt](mailto:solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt)

[www.colegiodehumanidades.gt](http://www.colegiodehumanidades.gt)